

УТВЕРЖДЕНО  
Исполняющий обязанности  
министра здравоохранения  
Красноярского края



В.Н. Янин

Приказ от 20.03.2018 № 205-пр

**УСТАВ**  
краевого государственного автономного  
учреждения здравоохранения  
«Назаровская городская  
стоматологическая поликлиника»

г. Назарово, 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное автономное учреждение здравоохранения «Назаровская городская стоматологическая поликлиника» (далее - Автономное учреждение) создано путем изменения типа краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Назаровская городская стоматологическая поликлиника» (ранее муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г. Назарово, принятое в государственную собственность Красноярского края на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 24.12.2013 № 956-р).

Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Красноярским краем для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

Официальное полное наименование Автономного учреждения: краевое государственное автономное учреждение здравоохранения «Назаровская городская стоматологическая поликлиника».

Сокращенное наименование Автономного учреждения: КГАУЗ «Назаровская ГСП».

1.2. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляют министерство здравоохранения Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, приказами Учредителя и Агентства, Уставом.

1.6. Сведения о местонахождении Автономного учреждения (адрес):

662200, Российская Федерация, Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, д. 28 «А» пом. 125.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью создания и деятельности Автономного учреждения является оказание услуг гражданам и юридическим лицам для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Красноярского края в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является медицинская помощь и иные виды разрешенных действующим законодательством и настоящим уставом работ (услуг), предоставляемых гражданам и юридическим лицам.

2.3. Основным видом деятельности Автономного учреждения является медицинская деятельность по перечню работ (услуг) согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.4 Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- оказывать платные медицинские услуги;
- сдавать имущество в аренду для целей, не противоречащих цели создания и деятельности Автономного учреждения, в установленном законом порядке;
- осуществлять хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Автономного учреждения.

Платные медицинские услуги оказываются пациентам за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

Порядок и условия предоставления Автономным учреждением платных медицинских услуг пациентам устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Доходы, полученные от деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.5. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется непосредственно за счет средств краевого бюджета.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком

по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Кроме государственного задания Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. В случае осуществления Автономным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Автономное учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, Руководитель Автономного учреждения.

3.1.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается в составе 9 членов.

3.1.2. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- а) представители Учредителя - 2 человека;
- б) представители Уполномоченного органа - 1 человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 человека (по согласованию);
- г) представители работников Автономного учреждения - 3 человека.

3.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

3.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

3.1.5. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть:

- а) руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.6. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.7 Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации

документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.1.8. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.1.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Автономного учреждения.

3.1.10 Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;  
б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

3.1.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.1.12. Председатель и секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения избираются на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.1.14. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.15. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.1.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

3.1.18. Наблюдательный совет в силу своей компетенции:

3.1.18.1. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям:

а) Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав;

б) Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

г) Учредителя или Руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством, Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе о внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.1.18.2. Рассматривает и дает заключения:

а) по предложениям Руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) по предложениям Руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

в) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

Заключение по данным вопросам дается большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Копия заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности направляется Учредителю.

Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.1.18.3. Рассматривает и утверждает по представлению Руководителя Автономного учреждения:

а) проект отчета о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества;

б) проект отчета об исполнении, плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

в) годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

Наблюдательный совет утверждает указанные документы большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.1.18.4. Принимает решения:

а) по предложениям Руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

б) по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет принимает решения по указанным вопросам большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения Наблюдательного совета по данным вопросам являются обязательными для Руководителя Автономного учреждения.

в) по предложениям Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, крупных сделок.

Наблюдательный совет принимает решения по указанному вопросу в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктами 4.8, 4.9 настоящего Устава.

3.1.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

3.1.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.1.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании вправе утвердить регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и Уставу.

3.1.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или Руководителя Автономного учреждения.

3.1.23. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.1.24. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

3.1.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем извещения членов Наблюдательного совета телефонограммой.

3.1.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением принятия решений по вопросам предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.1.29. Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по предложениям Руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.1.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.2. Автономное учреждение возглавляет главный врач (далее - Руководитель Автономного учреждения), который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.1. Руководитель Автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Руководитель Автономного учреждения в силу своей компетенции:

а) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Автономного учреждения;

в) заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Автономного учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;

д) утверждает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

е) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

ж) принимает, увольняет работников Автономного учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на Автономным учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

л) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

м) вправе сформировать совещательные органы Автономного учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Автономного учреждения;

н) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Автономного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Автономного учреждения;

о) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2.3. Руководитель Автономного учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Автономного учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований,

установленных федеральным законом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;

б) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

г) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

д) назначение Руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

е) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, за исключением передачи в безвозмездное пользование имущества Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением, передаваемого в аренду на срок более одного года;

ж) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения;

з) принятие решения об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества по согласованию с Уполномоченным органом;

и) принятие решения об одобрении сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют в Наблюдательном совете большинство;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

л) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

м) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

н) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения;

о) решение иных вопросов предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения закрепленным за Учреждением имуществом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

в) средства краевого бюджета, предоставляемые Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

г) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

д) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

е) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

ж) дары и пожертвования физических и юридических лиц;

з) бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Красноярского края;

и) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 миллионов рублей.

Отчуждение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость имущества закрепленного за Учреждением, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым Учреждение в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством,

Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении государственного задания.

4.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в министерстве финансов Красноярского края.

4.8. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.10 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

4.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Красноярский край не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

4.14. Учреждение обязано:

а) осуществлять выполнение государственного задания в полном объеме;

б) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;  
в) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества;

г) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

е) представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

ж) осуществлять опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

з) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

4.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет аналитическую, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством

Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляют Учредитель, министерство финансов Красноярского края, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговые и иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений в пределах их компетенции.

5.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

5.4. Автономное учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

5.5. Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- а) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- в) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- г) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- д) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- з) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- к) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- л) отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию

с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Агентству.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, Ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации

и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивают силу редакция устава краевого государственного автономного учреждения «Назаровская городская стоматологическая поликлиника», зарегистрированная Межрайонной ИФНС России № 12 по Красноярскому краю, дата регистрации 14.01.2014.





лист (9) *штатс-регістр*

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 12  
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 03 » *апрель* 2018 г.

ОГРН 1022401588043  
ГРН 2182462292136

Экземпляр документа  
хранится в регистрирующем органе  
*Зам. начальника*  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
*Советьев В.И.*  
Фамилия, инициалы

*Советьев В.И.*  
Подпись  
М.П.

